



MCS CONSULTORÍA Y MONITOREO AMBIENTAL S.A.S.

NIT. 830.073.450-5

HACE CONSTAR

Que el (la) Señor(a) **SANCHEZ ARIZA ANDRES FELIPE**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 11233899196, laboró en nuestra empresa desde el 10 de noviembre del 2020 hasta el 26 DE ENERO DE 2022 desempeñando el cargo de **TECNICO DE MONITOREOS**, con una asignación mensual de UN MILLON VEINTIOCHO MIL QUINIENTOS VEINTISEIS PESOS M/Cte. (\$1.028.526), con un contrato a término Fijo.

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado a los 28 días del mes de septiembre de 2022.

Atentamente,

BIBIANA SANCHEZ SANCHEZ
GERENTE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

**LA DIRECCION DE CONTRATACION DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS
DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
NIT: 900959051-7**

SE INFORMA QUE:

El (la) señor(a) ANDRES FELIPE SANCHEZ ARIZA, identificado(a) con CC. No. 1233899196, presta sus servicios de manera personal y autónoma en la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E mediante contrato de prestación de servicios, según se relaciona a continuación:

Contrato PS 4504 2022:

Fecha Inicio: 14/02/2022 Fecha Terminacion: 30/09/2022 Valor Contrato: \$17.991.594

Objeto Contrato: PRESTAR SERVICIOS TECNOLOGICOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital. 2. Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución. 3. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar. 4. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud. 5. Realizar las visitas de inspección, vigilancia y control desde su perfil a establecimientos objeto de la vigilancia Sanitaria y de las diferentes líneas de intervención de la vigilancia de la Salud Ambiental conforme a los lineamientos, anexos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred y el Fondo Financiero-SDS. 6. Verificar el cumplimiento de lo establecido en la normatividad o legislación sanitaria disponible o existente y según el tipo de establecimiento objeto de la vigilancia Sanitaria y de las diferentes líneas de intervención de la vigilancia de la Salud Ambiental. 7. Realizar apropiación conceptual desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. 8. Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil técnico. Y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. 9. Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil técnico y conforme a los anexos y lineamientos. 10. Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil técnico, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección. IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc). conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. 11. Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y técnico, en función de los requerimientos de los equipos territoriales. 12. Activar y notificar los eventos de

interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones. 13. Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo financiero-SDS. 14. Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo financiero-SDS. 15. Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el fondo financiero-SDS. 16. Participar en las asistencias técnicas convocadas. 17. Realizar el listamiento y presentación de los aportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del plan de Intervenciones colectivas. 18. Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS. 19. Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas. 20. Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos. 21. Responder por el archivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental. 22. Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato. 23. Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los espacios y o procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del contrato PSPIC Vigente y necesidades de los servicios de la Subred.

Se expide a solicitud del interesado(a) en Bogotá D.C, el día 28 de Septiembre de 2022.

Para mayor información favor comunicarse a la línea 3045952563, vía correo electrónico a certificacionesops@subredcentrooriente.gov.co o dirigirse a la Av. Caracas No. 33 A-11, oficina de Contratación OPS

Cordialmente,



NASLY VANESSA PALACIOS MUÑOZ
Director de Contratación

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

La adulteración y/o uso fraudulento de la información, así como de la presente firma acá plasmada, será responsabilidad exclusiva del contratista, en los términos de que tratan los Artículos 286 y S.S. del Código Penal Colombiano)

Los abajo firmantes, certifican que hicieron revisión de este documento y que la información ha sido suficientemente evaluada, revisada y aprobada.

Responsables: Isabel Jiménez – Técnico administrativo
Nubia Sánchez Valencia – Secretaria
Revisó: Paola Carolina Zabala - Referente OPS